

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 3509-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 879-2018, correspondiente al período del 08 al 30 de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000001 serie "B"**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Apoyar en la revisión, cálculos y análisis de la documentación de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Apoyar en la revisión de la documentación de vacaciones del personal que administra la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.

Apoyo en la elaboración de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos conforme a la información requerida.

Apoyo en las solicitudes de Certificados del IGSS o formularios para actualización de datos al IGSS.

RESULTADOS OBTENIDOS:

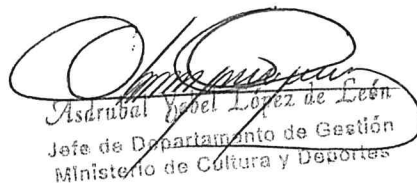
Se trasladó la documentación de prestaciones laborales a donde corresponde, ya revisada y autorizada por la Dirección de Recursos Humanos, para su respectiva liquidación.

Se trasladó la documentación requerida, a donde corresponde, por medio de oficios firmados y autorizados, por la Dirección de Recursos Humanos.

Se imprimieron por medio del Sistema Electrónico del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS, los formularios de actualización y certificados de trabajo del personal que labora para este Ministerio.

Se notificaron las vacaciones del personal de este Ministerio.


MARCO VINICIO PEREZ DE PAZ


Asdrubal Rebel López de León
Jefe de Departamento de Gestión
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.